

ДОГОВОР управления многоквартирным домом № 10

город Сортавала

« 01 » марта 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт», в лице *директора Павлова Олега Анатольевича*, действующего на основании *Устава*, именуемое в дальнейшем *«Управляющая компания»*, с одной стороны, и *собственник жилого помещения по адресу: г.Сортавала, ул. Куйбышева, дом №8* (Приложение № 5 к настоящему Договору), именуемый в дальнейшем *«Собственник»*, с другой стороны, вместе именуемые *«Стороны»*, в соответствии со ст. 162 Жилищного кодекса РФ и на основании решения общего собрания собственников жилого дома от "02" февраля 2015 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Цель Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения управления многоквартирным домом, в котором **Собственник** имеет Помещение, обеспечения надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, обеспечения получения Собственником коммунальных и прочих услуг.

2. Предмет Договора

2.1. Собственник поручает, а Управляющая компания за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: *г.Сортавала, ул. Куйбышева, дом №8*, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в данном доме, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, а именно: обеспечение надлежащего состояния общего имущества в многоквартирном доме, благоприятных и безопасных условий проживания граждан, пользования жилыми и нежилыми помещениями, общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, а Собственник, в свою очередь, обязуется оплачивать услуги Управляющей компании в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2. К общему имуществу многоквартирного дома в отношении которого Управляющей компанией оказываются услуги по настоящему Договору относятся: имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами

озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Перечень состава работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Размер платы по Договору указан в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.3. Характеристики многоквартирного дома на момент заключения Договора:

Адрес дома *г.Сортавала, ул. Куйбышева, дом №8*

Общая площадь дома – 170,2 кв.м.

Этажность – 1 этаж

Количество квартир - 4

Доля участия Собственника в расходах по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, по управлению и другим расходам, следующих из функций по управлению, оплате коммунальных и прочих услуг пропорциональна общей площади (без учета летних помещений). Помещения, находящегося во владении у Собственника, по отношению к общей площади, (без учета летних помещений) помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам и не относящихся к общему имуществу.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая компания обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению условий настоящего Договора с "01" марта 2015 г..

3.1.2. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в доме.

3.1.3. Обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на общее имущество.

3.1.4. Представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с третьими лицами.

3.1.5. Контролировать своевременное внесение собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов.

3.1.6. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.7. Вести реестр собственников, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

3.1.8. Оказывать услуги по управлению, содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством и перечнем услуг, указанных в приложениях к настоящему Договору.

3.1.9. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) водоотведение;

в) электроснабжение;

г) отопление.

Для этого от своего имени заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров.

3.1.10. Информировать Собственника об изменении тарифов на оплату коммунальных услуг и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома путем размещения на информационных досках подъездов и на официальном сайте Управляющей компании ООО «Комфорт».

3.1.11. Организовывать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии и нарушения порядка предоставления коммунальных услуг в кратчайшие сроки в соответствии с постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.1.12. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на информационных досках подъездов и на официальном сайте Управляющей компании ООО «Комфорт».

3.1.13. На основании заявки Собственника направлять представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещениям Собственника.

3.1.14. Осуществлять контроль за качеством работ и услуг, выполняемых специализированными и подрядными организациями.

3.1.15. Выдавать Собственнику расчетные документы (в пределах своих полномочий).

3.1.16. Предоставлять по требованию Собственника сметы на выполнение ремонтных работ.

3.1.17. Ежегодно, в первом квартале следующего года, предоставлять Собственнику годовой отчет о выполнении Договора управления за истекший год путем размещения на информационных досках подъездов, на официальном сайте Управляющей компании ООО «Комфорт».

3.1.18. Осуществлять рассмотрение обращений Собственника и принимать по ним соответствующие меры в установленные для этого сроки с соблюдением пунктов 7.2, 7.3 настоящего Договора.

3.1.19. Соблюдать законодательство о персональных данных, в том числе Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке как в информационной системе, так и без использования средств автоматизации, под которой понимаются любые действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника.

3.2.3. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

3.2.4. В случае не предоставления Собственником до 15 числа текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных нормативов, с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

3.2.5. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных

Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных коммунальных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.6. Прекращать предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником оплаты оказанных услуг более трех месяцев подряд.

3.2.7. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных пунктами 3.3.5, 3.3.8, 3.3.10 - 3.3.20, 3.3.27 настоящего Договора.

3.2.8. Информировать соответствующие органы о несанкционированном переоборудовании и (или) перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению.

3.2.9. Выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в качестве истца, ответчика, третьего лица по делам, связанным с выполнением условий определенных настоящим Договором.

3.2.10. Представлять интересы Собственника, в государственных, муниципальных, общественных организациях, контрольных и надзорных органах, органах прокуратуры, судебных органах, перед поставщиками коммунальных услуг и организациями, осуществляющими содержание, ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе при заключении договоров, связанных с предоставлением коммунальных и прочих услуг.

3.2.11. Осуществлять контроль над соблюдением Собственником своих обязательств, в т.ч. по платежам.

3.2.12. Самостоятельно определять перечень и периодичность выполнения необходимых работ по содержанию и ремонту общего имущества, но в любом случае с соблюдением периодичности, установленной действующим законодательством.

3.2.13. В случае необходимости перераспределять денежные средства Собственника по другим статьям расходов по данному многоквартирному дому, но в любом случае в пределах перечня услуг оказываемых Собственнику по настоящему Договору.

3.2.14. В случае не внесения платы за содержание и ремонт изменять объем выполняемых работ или оказываемых услуг по Договору пропорционально размеру внесенных Собственником платежей.

3.2.15. предоставлять Собственнику, по его заявке, с оплатой по договорным ценам, согласно прейскуранту Управляющей компании, другие услуги, не относящиеся к обязанностям Управляющей компании по настоящему Договору.

3.2.16. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Передать Управляющей компании право управления многоквартирным домом в пределах, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

3.3.2. Своевременно, в установленные сроки и порядке оплачивать предоставленные по Договору услуги, в т.ч. осуществлять оплату платежей за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, платежей за коммунальные и дополнительные услуги. Возмещать Управляющей компании расходы, связанные с исполнением Договора. Указанные расходы включаются в счет-квитанцию. При оплате за услуги Собственник обязан руководствоваться порядком внесения платежей, указанным в счете-квитанции.

3.3.3. Оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных разделом 4 платежей.

3.3.4. Предоставить право Управляющей компании представлять интересы Собственника по предмету Договора во всех организациях, в том числе по заключению Договоров с ресурсоснабжающими организациями.

3.3.12. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией.

3.3.13. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций для снятия показаний и далее периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям не чаще 1 раза в 6 месяцев с составлением Акта.

3.3.14. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей компанией.

3.3.15. Своевременно за свой счет осуществлять техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета. Для расчета оплаты коммунальных услуг принимаются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, либо пропущены сроки очередной поверки, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3.16. Не производить слив воды из системы отопления.

3.3.17. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла, в том числе при производстве работ по ремонту внутриквартирного оборудования.

3.3.18. Не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.3.19. Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования. Не производить ремонтно-строительные работы, связанные с шумом в период с 19.00 до 9.00 часов, а также в выходные и праздничные дни.

3.3.20. Не размещать рекламные конструкции на стенах многоквартирного дома, прилегающей территории, столбах и иных местах общего пользования без согласования с Управляющей компанией.

3.3.21. Ежемесячно до 17-го числа каждого месяца передавать Управляющей компании данные о показаниях прибора учета холодной воды путем записи показаний на листках, размещенных Управляющей компанией на информационных стендах подъездов либо передавать данные по телефону (81430)4-50-90 в рабочее время с 9.00 до 17.00.

3.3.22. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и замену приборов учета в случае выхода из строя. Незамедлительно уведомлять Управляющую компанию о выходе из строя прибора учета.

3.3.23. В целях предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, а также правильности начисления платы за водоснабжение и водоотведение, при наличии прибора учета холодной воды, заранее извещать Управляющую компанию о своем временном отсутствии, с предоставлением информации о месте фактического пребывания, и номере контактного телефона, либо о лице, обеспечивающем доступ в жилое помещение, на время отсутствия Собственника, в случае возникновения аварийных ситуаций.

3.3.24. Незамедлительно сообщать о возникновении аварийных ситуаций в многоквартирном доме в аварийно-диспетчерскую службу по телефону 89210111050.

3.3.25. При заключении настоящего договора предоставить Управляющей компании право устанавливающие документы на Помещение.

3.3.26. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.27. При проведении строительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными правовыми актами. Незамедлительно уведомить Управляющую компанию о произошедшем в результате перепланировки и по иным причинам изменении общей площади помещения с предоставлением соответствующих документов.

3.3.28. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником пунктов 3.3.5, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.10 - 3.3.12, 3.3.14-3.3.18, 3.3.24, 3.3.27 настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

3.3.29. Дать согласие Управляющей компании на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных.

3.3.30. Предоставить следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в жилом помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации договора в части начисления платежей.

3.3.31. Принимать участие в Общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.32. Избирать Совет дома.

3.3.33. Уведомлять Управляющую компанию о дате и времени проведении Общего собрания собственников.

3.3.34. Определить Решением Общего собрания собственников порядок приемки выполненных работ. В случае отсутствия данного решения выполненные работы принимаются Советом дома.

3.3.35. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к настоящему Договору.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Совершать с принадлежащим ему имуществом все сделки, не противоречащие действующему законодательству.

3.4.2. Знакомиться с условиями договоров, заключенных Управляющей компанией с третьими лицами в рамках исполнения настоящего Договора.

3.4.3. В случае неотложной необходимости обращаться в Управляющую компанию с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

3.4.4. Требовать в соответствии с действующим законодательством перерасчета размера платы за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику, при предоставлении надлежащих документов, подтверждающих факт отсутствия.

3.4.5. Получать информацию, затрагивающую его права и охраняемые законом интересы.

3.4.6. Требовать от Управляющей компании перерасчета платежей за услуги по Договору, за исключением услуг по управлению, в связи с несоответствием услуг перечню, составу, периодичности работ, в порядке, предусмотренном Правилами изменения размера

и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4.7. Не подлежит перерасчету в связи с временным отсутствием в жилом помещении потребителя размер платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды.

4.8. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании счета-квитанции, способами, указанными в счете-квитанции ежемесячно в срок до 20-го числа месяца следующего за расчетным.

4.9. Льготы по оплате услуг, оказываемых в рамках Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.10. В случае изменения стоимости услуг по Договору, Управляющая компания производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

4.11. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на Общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно.

4.12. Размер платежа Собственника пропорционален доле в праве собственности на общее имущество многоквартирного дома.

4.13. При возникновении задолженности по оплате платежей за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, платежей за коммунальные услуги и услуги по управлению, а также дополнительные услуги по нескольким периодам, поступающие Управляющей компании от Собственника денежные средства подлежат зачету в счет погашения задолженности Собственника перед Управляющей компанией в порядке очередности возникновения задолженности (не зависимо от периода, указанного в квитанции, платежном поручении, ином платежном документе).

4.14. На момент заключения договора размер платы за содержание, текущий ремонт и услуги по управлению указан в Приложении № 3 к настоящему Договору.

4.15. Плата за коммунальные услуги и услуги по содержанию и текущему ремонту изменяется в порядке, установленном настоящим Договором. В случае изменения платы она доводится до Собственника путем размещения на информационных досках подъездов и на официальном сайте Управляющей компании ООО «Комфорт»

4.16. Не использование помещений не является основанием не внесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее виновных действий (без действий), в размере действительного ущерба.

5.2. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

5.3. Управляющая компания не несет ответственности, не возмещает убытки и причиненный ущерб имуществу Собственника, если он возник в результате: использования собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением технических норм и

6.3.5. по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения находящегося в его собственности помещения, путем уведомления Управляющей компании о совершенной сделке с приложением подтверждающих документов;

- принятия общим собранием собственников помещений многоквартирного дома решения о выборе иного способа управления, или иной управляющей организации, о чем Управляющая компания должна быть уведомлена не менее чем за два месяца до даты прекращения настоящего Договора, путем предоставления ей подтверждающих документов: решения общего собрания собственников, уведомлений о проведении общего собрания собственников, направленных в адрес всех собственников дома, листа регистрации участников собрания, бюллетеней для голосования;

- если управляющая компания не выполняет условия настоящего Договора.

6.4. В случае расторжения Договора Управляющая компания за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления таким домом, или, если собственник не указан, любому собственнику помещений в таком доме. О передаче технической документации составляется двухсторонний акт.

6.5. Изменение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в судебном порядке, с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования спора.

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменной виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей компании. Срок рассмотрения претензии – 10 дней с момента регистрации.

7.3. Претензии (жалобы) могут быть предъявлены Собственником в течение 2-х недель с даты когда Собственник узнал или должен был узнать о нарушении его прав. Претензии (жалобы), поступившие в Управляющую компанию по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежат.

8. Форс-мажор

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на время действия таких обстоятельств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не вправе требовать возмещения возможных убытков.

выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не вправе требовать возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, не способная исполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. Реквизиты сторон

Общество с ограниченной
ответственностью «Комфорт»

Собственники дома по адресу:
г.Сортавала, ул. Куйбышева, дом №8

ООО «Комфорт»
Собственник
ИНН 1007018062; КПП 100701001;
ОКПО 89661527; ОКЭВД 70.32.1
ОГРН 1081035003235
р/сч 407028104250900000653
отделение № 8628 Сбербанк России г.
Петрозаводск
к/с 301018106000000000673; БИК 048602673
Юридический адрес:
Республика Карелия, г. Сортавала,
ул. Пушкина, дом № 15, кв. № 13;
Почтовый адрес:
Республика Карелия, г. Сортавала,
ул. Комсомольская, дом № 10/7

Кв 3 Пчорин Т.А. Пчор

Директор:

О.А.Павлов



**Перечень состава работ по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме**

1. Перечень состава работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (водоснабжение, канализация (водоотведение)).

1.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт осуществляются в соответствии с границами эксплуатационной ответственности:

- канализация: от наружной стены дома до вытяжки. Внутри помещений границей раздела является первый патрубок на канализационном стояке (на тройнике, крестовине).
- холодное водоснабжение: От первого фланца (резьбового соединения) задвижки, вентиля после водомерного узла в доме до первого вентиля от стояка в квартире.
- горячее водоснабжение: От последнего фланца (резьбовое соединение) на подаче теплоносителя по ходу воды на тепловом пункте до первого вентиля от стояка в квартире.

1.2. Техническое обслуживание: Осмотры с составлением дефектной ведомости общедомовых инженерных сетей в местах общего пользования (чердаки, подвалы, квартиры) два раза в год.

1.2.1. Системы холодного водоснабжения:

А) Отключение стояков и отдельных участков трубопроводов для локализации и устранения аварии для производства ремонтных работ;

Б) Выполнение работ на магистралях и стояках, смена участков трубопроводов до 2-ух метров;

В) Устранение течи запорной арматуры путем уплотнения, набивки сальников;

Г) Гидравлические испытания трубопроводов систем холодного и горячего водоснабжения;

Д) Мелкий ремонт стояков внутреннего водостока.

1.2.2. Система канализации:

А) Прочистка (устранение) засоров канализационных труб, стояков в рамках зоны ответственности границ раздела;

Б) Проверка исправности канализационной вытяжки.

2. Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию тепловых пунктов и систем центрального отопления.

2.1. Техническое обслуживание и ремонт осуществляются в соответствии с границами эксплуатационной ответственности:

- по теплоснабжению — от последнего фланца (резьбовое соединение) на подаче теплоносителя по ходу воды на тепловом пункте и первого фланца на обратном трубопроводе по ходу воды.

- на стояках центрального отопления до первого резьбового соединения в помещении на подаче теплоносителя бытового отопительного прибора (радиатора, регистра). Радиатор (регистр) отопления не относится к общему имуществу жилого дома.

2.2. По общему оборудованию теплового пункта

- Проверка герметичности муфтовых (фланцевых) соединений.

- Очистка сетчатых (магнитных) фильтров.

- Контроль за состоянием теплоизоляции и антикоррозийного покрытия трубопроводов, в пределах границ ответственности.

- Профилактические работы на теплообменниках, систем отопления и горячего водоснабжения (гидравлические испытания и гидропневматическая промывка). Один раз в год в межотопительный период.

- Проведение комплекса пуско-наладочных работ по запуску системы центрального отопления с началом отопительного сезона.
- Поддержание помещения теплового пункта в чистоте и порядке, обеспечение электроосвещения помещений, закрытие от доступа посторонних лиц.
- Ревизия запорно-регулирующей арматуры, центробежных насосов и прочего оборудования, входящего в состав теплового пункта.

2.3. По системе центрального отопления.

- Отключение и запуск системы отопления.
- Регулировка стояков и элеваторных узлов.
- Мелкий ремонт, смена отдельных, аварийных участков трубопроводов, стояки, магистрали (до 2-х метров).
- Еженедельный осмотр системы отопления в подвале дома.
- Гидравлические испытания и гидропневматическая промывка. Один раз в год в межотопительный период.

3. Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию, ремонту строительных конструкций жилых зданий.

3.1. На стенах и фасадах, относящихся к общему имуществу жилого дома, выполняются работы: Осмотры с составлением дефектной ведомости строительных конструкций в местах общего пользования два раза в год. Ремонт наружной штукатурки на наружных стенах, постановка на раствор отдельных выветрившихся кирпичей, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья граждан.

3.2. На оконных и дверных заполнениях, относящихся к общему имуществу жилого дома, выполняются работы по восстановлению и мелкому ремонту отдельных элементов (приборов).

4. Перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию, ремонту по электроснабжению.

4.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт осуществляются в соответствии с границами эксплуатационной ответственности: - к системе электроснабжения относятся электрические сети и электротехнические устройства дома от ввода в здание (ВРУ) до входных зажимов индивидуальных электросчетчиков потребителей, а также электрические сети, относящиеся к тепловому пункту.

4.2. Перечень работ, осуществляемых по техническому обслуживанию: профилактический осмотр с одновременной прочисткой, подтяжкой клемм, соединений в групповых щитах и распределительных шкафах два раза в год.

4.3. Перечень работ, осуществляемых по текущему ремонту: на указанной системе выполняются работы по устранению неисправностей в пределах границ ответственности.

5. Перечень работ по санитарному содержанию мест общего пользования жилых зданий, придомовой территории собственников помещений дома(при ее наличии), техническому обслуживанию и ремонту элементов благоустройства и придомовой территории.

5.1. Выполнение работ по дератизации и очистке подвальных помещений

5.2.. Выполнение работ по содержанию лестничных клеток:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - влажное подметание лестничных клеток | 2 раза в неделю |
| - мытье лестничных клеток | 1 раз в неделю |
| - обметание пыли с потолков | 2 раза в год |
| - влажная протирка стен, дверей | 2 раза в год |
| - влажная протирка подоконников, почтовых ящиков | 1 раз в неделю |
| - мытье оконных переплетов | 2 раза в год (весна, осень) |

**Сроки устранения неисправностей при выполнении
непредвиденного текущего ремонта**

Наименование элементов зданий и неисправностей	Срок устранения неисправностей с момента их выявления (в сутках)
<u>Кровля</u>	
Протечки	Обследование — 1; выполнение от 3 до 45 дней со дня принятия решения Общим собранием
Неисправности системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен и пр.)	5
<u>Стены</u>	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 - 3
Протечка стыков панелей	3 (обследование)
<u>Оконные и дверные заполнения</u>	
восстановление заполнений оконных и дверных проемов в местах общего пользования	
-в зимнее время	1
-в летнее время	5
<u>Внутренняя и наружная отделка</u>	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стен, угрожающее ее обрушению	5 (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на стенах зданий	немедленно, с принятием мер безопасности
<u>Санитарно-техническое оборудование</u>	
Неисправности аварийного характера систем водо-, теплоснабжения и канализации	немедленно
<u>Электротехнические устройства</u>	
Неисправности электросетей и оборудования аварийного характера, (короткое замыкание и т.п.)	немедленно
То же, не аварийного характера	3

**Периодичность общих и частичных осмотров элементов
помещений зданий**

№ п.п.	Конструктивные элементы: отделка, домовое оборудование	Расчетное количество осмотров в год
1	Вентиляционные каналы и шахты: в зданиях вентшахты и оголовки	2
2	Холодное водоснабжение, канализация мест общего пользования.	2
3	Центральное отопление: - внутри квартир - мест общего пользования	1 2
4	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	2
5	Осмотр электрических сетей в технических подвалах, подпольях и на чердаке, в том числе распаянных и протяжных коробок и ящиков с удалением их них влаги и ржавчины.	2
6	Осмотр вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений.	2
7	Осмотр светильников в местах общего пользования с заменой сгоревших ламп.	2
8	Осмотр основных строительных конструкций зданий и элементов внешнего благоустройства	2

Примечание: Перечисленные в настоящем приложении работы и услуги выполняются в пределах денежных средств, учтенных в смете расходов, утвержденной на общем собрании собственников многоквартирного дома.

Собственник





УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ДОМУ - избранный из числа собственников помещений в многоквартирном доме гражданин, осуществляющий общественную деятельность в рамках предоставленных ему законом полномочий.

ТЕКУЩИЙ ГОД - год, начинающийся с момента вступления в силу настоящего договора.

Если иное не предусмотрено Сторонами, указанные в настоящем Приложении термины применимы ко всему договору.

Собственник





Управляющая организация
ООО «Комфорт»

РАЗМЕР ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

На момент заключения договора по утвержденному Общим собранием собственников плана работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых Управляющей организацией цена по настоящему договору составляет (в месяц за 1 кв.м. занимаемой площади):

1. Стоимость услуг, работ по содержанию жилья - 11 руб.54 коп. за 1 м² / мес.
в т.ч.

- содержание общей площади жилья - 7 руб.78 коп. за 1 м² / мес.
- вывоз ТБО – 3 руб.76 коп за 1 м² / мес.

2. Стоимость работ по ремонту общего имущества - 7руб.35 коп. за 1 м² / мес.

3. Стоимость работ по управлению - 2 руб.00 коп. за 1 м² / мес

4. Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества - 3руб.25 коп. за 1 м² / мес.

Основание: Протокол Общего собрания Собственников по адресу: г.Сортавала, ул.Куйбышева, дом 8 от "02"февраля 2015 года.

Собственник

_____ 

Управляющая организация
ООО «Комфорт»



Приложение № 4
к договору № 10
от «01» марта 2015 года

АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ

Диспетчерские службы ООО «Комфорт»		
Прием заявлений, предложений, жалоб	будни: четверг 09.30 - 16.30	г.Сортавала, ул.Комсомольская д.10 тел. 4-50-90
Аварийно-диспетчерская служба - по тепло-водоснабжению; - по электроснабжению - канализация	круглосуточно	+7-921-011-10-50

Собственник



Управляющая организация
ООО «Комфорт»

